

## Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MARCUONNY, PERNILLO ORELLANA  
Nit Emisor: 68281706  
CARLOS MARCUONNY PERNILLO ORELLANA  
BARRIO CARRETERA CABRICAN Rio Blanco, SAN MARCOS

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D07A8770-8AA1-45E6-8E7B-C032DBCA99A8  
Serie: D07A8770 Número de DTE: 2325824998

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:34:57  
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:34:57

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-76, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. | 7,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |

# CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

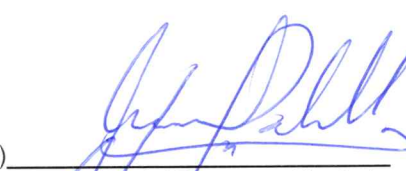
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D07A8770, número de DTE 2325824998 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Carlos Marcuonny Pernillo Orellana, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-76 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f)   
Carlos Marcuonny Pernillo Orellana  
DPI: 2677 37599/1701

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2024-203-1-3-76                                   |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-1-2024                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Técnicos                                |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Carlos Marcuonny Pernillo Orellana                |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 03/01/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/07/2024 | <b>Al:</b> 31/07/2024                             |
| <b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos            |                        | Q.7,000.00  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software de servidores, equipos de enrutamiento y equipos de cómputo.        | Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo en los departamentos de Inventarios, Administrativo e Información Pública durante el mes de julio de 2024.                        | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios técnicos en actualizar y registrar los mecanismos de seguridad a las bases de datos existentes.   | Se brindó apoyo técnico en la actualización de configuraciones y actualización de la base general de OCRET en equipos de computación en el Departamento de Secretaría General durante el mes de julio de 2024.                 | 100%         | Finalizado  |
| 3) Servicios técnicos para el mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software al equipo de cómputo y administración de la red en las sedes territoriales. | Se brindó apoyo técnico en la configuración y colocación de carpeta compartida y su respectivo acceso directo a Sede Territorial del Puerto San José por medio de AnyDesk vía conexión remota durante el mes de julio de 2024. | 100%         | Finalizado  |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) Servicios técnicos en verificar la alta disponibilidad de la información y servicios para el correcto funcionamiento informático de las oficinas de OCRET. | Se brindó apoyo técnico en la configuración de carpetas en la máquina virtual de carpetas compartidas para el departamento de Técnico durante el mes de julio de 2024.             | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.   | Se brindó apoyo técnico en el movimiento de equipo de cómputo, instalación y configuración de impresora en el departamento de Información Pública durante el mes de julio de 2024. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
 Carlos Marcuonny Pernillo Orellana  
 DPI: 2677 37599 1701  
 Celular: 4149-2822

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

